

Allgemeine Bestell – und Zahlungsinformationen

sowie Standservice Lieferbedingungen der fairgourmet GmbH

1.) Ansprechpartner

Ansprechpartner für alle Bestellvorgänge, Abläufe sowie Absprachen ist ausschließlich unser Standservice-Team.

Tel.: +49 341 678 – 7020

Email: standservice@fairgourmet.de

2.) Preise & Leistung:

Die Preise im Standservice sind reine Lieferpreise und gelten nicht für Konferenzräume, Säle oder andere Bereiche außerhalb der von Ihnen angemieteten Standfläche.

Weitere Dienstleistungen wie Auf- und Abbau, Service oder gastronomische Fachkräfte sind im regulären Leistungsumfang nicht enthalten und müssen gesondert bestellt werden.

3.) Bestellung & Bestellfristen:

Die allgemeine Bestellfrist für Speisen, Getränke und Equipment beträgt 10 Werktage vor Veranstaltungsbeginn.

Speisen müssen innerhalb der allgemeinen Bestellfrist für alle Veranstaltungstage vorbestellt werden.

Für Bestellungen nach der genannten Frist bieten wir ein eingeschränktes gastronomisches Speisenangebot an. Dieses können Sie direkt bei unserem Standservice Team telefonisch oder per Email anfragen.

Die Bestellfrist für Personaldienstleistungen beträgt 20 Werktage vor Veranstaltungsbeginn.

4.) Nachbestellungen:

Nachbestellungen für die Folgetage sind bis 16:00 Uhr telefonisch oder per Email aufzugeben.

Nachbestellungen für den aktuellen Veranstaltungstag können innerhalb der Öffnungszeiten aufgegeben werden. Hierbei ist eine Lieferzeit von 2-3 Stunden, unabhängig vom Umfang Ihrer Bestellung zu beachten.

5.) Sonderbestellungen:

Als Sonderartikel werden alle Artikel bezeichnet, welche nicht im Bestellformular oder im Online-Shop der Leipziger Messe aufgeführt werden.

Wir empfehlen solche Artikel mindestens vier Wochen im Vorlauf anzufragen.

Rückgaben, Mengenänderungen oder Nachbestellungen über die im Voraus festgelegte Bestellmenge sind bei Artikeln außerhalb unseres Standards grundsätzlich ausgeschlossen.

Für diese Artikel gilt eine Stornogebühr von 100%.

6.) Lieferungen, Lieferumfang, Lieferabnahme:

6.1 Der Auftraggeber hat sicherzustellen, dass die Lieferung zum vereinbarten Zeitpunkt am Lieferort entgegengenommen und quittiert wird.

Ist der Besteller nicht vorzufinden, wird die Lieferung zu einem späteren von uns verfügbaren Zeitpunkt geliefert. Wir behalten uns vor, für jeden weiteren Lieferversuch eine Gebühr in Höhe von 25,00 € (netto) zu berechnen.

6.2 Die Lieferung muss bei der Warenannahme vom Auftraggeber auf Vollständigkeit überprüft werden. Der Warempfänger bestätigt mit seiner Unterschrift die Vollständigkeit der gelieferten Ware. Spätere Reklamationen hinsichtlich der Vollständigkeit und Qualität der Ware können nicht berücksichtigt werden.

6.3 Wird die Warenannahme nicht unterschrieben behält sich die fairgourmet GmbH vor diese zurück zu führen und im vollen Umfang in Rechnung zu stellen. Maßgebend für die Rechnung ist der im Vorfeld unterschriebene Vertrag oder Auftragsbestätigung vom Besteller.

6.4 Mit Übernahme der Ware durch den Auftraggeber geht die Gefahr für Verlust, Beschädigung, Verminderung und Verschlechterung sowie Folgeschäden der Mietwaren auf den Auftraggeber über.

7.) Retouren:

7.1 Der zurück gegebene Pfandartikel ist zu quittieren um diesen bei der Abrechnung zu berücksichtigen, andernfalls kann die Pfandgutschrift nicht erfolgen. Der Besteller hat die Sorge zu tragen, eine Quittung für die Pfandrückgabe zu erhalten. Bitte sprechen Sie unser Standservice Team hierzu direkt an.

7.2 Bei Veranstaltungsende können wir keine Termine für die Rückführung der Mietsachen vereinbaren. Der Aussteller hat eine Sorgfaltspflicht bis zu 2 Stunden nach Veranstaltungsende.

7.3 Wir behalten uns vor, Mietsachen wie elektronische Geräte bei nachweislich unsachgemäßer Anwendung und anschließendem Defekt, dem Auftraggeber gesondert in Rechnung zu stellen.

7.4 Nicht verbrauchte Artikel können bis zum Ende der Veranstaltung nur in jeweils vollständigen Stücken, nicht angebrochen und, soweit in versiegelter Originalverpackung geliefert, auch nur in dieser Form zurückgegeben werden. Der Gutschrift- bzw. Erstattungsbetrag beträgt 90 % des Warenwertes der gelieferten Artikel.

8.) Zuschläge:

8.1 Der Mindestbestellwert beträgt 100,00 € (netto) pro Veranstaltung. Bestellungen unter dem Mindestbestellwert werden mit einer Bearbeitungsgebühr von 15,00 € (netto) belastet.

8.2 Geschirr, Gläser und Equipment sind in den bei Anlieferung erhaltenen Kisten vollständig zurück zu führen. Bei Rückgabe ist darauf zu achten, dass das Geschirr sortenrein, sortiert und im einwandfreien Zustand übergeben wird.

8.3 Gesetzliche Zuschläge für Personaldienstleistungen werden zu 100% an den Auftraggeber weiter berechnet. Hierzu gelten die deutschen gesetzlichen Feiertage für Sachsen, sowie Nachtzuschläge bei Beschäftigungen innerhalb der Zeit von 22:00 Uhr – 06:00 Uhr.

9.) Zahlung, Rechnung, Verzug:

9.1 Der Auftraggeber muss bei Beauftragung die gewünschte Rechnungsadresse nennen, sofern diese vom Besteller abweicht. Änderungen der Firmendaten, Rechnungsanschrift oder Ansprechpartner, sowie wichtige Zahlungsinformationen und Rechnungsdetails wie Bestellnummer, die maßgebend für die Begleichung der Rechnung nötig ist, sind vom Auftraggeber spätestens bei Beauftragung zu nennen.

9.2 Entsteht seitens des Auftragsgeber durch die Änderung einer Rechnungsanschrift ein Zahlungsverzug, behalten wir uns vor eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 35,00 € (netto) zu stellen.

9.3 Das allgemeine Zahlungsziel der fairgourmet GmbH beträgt 14 Tage ohne Skonto, ab Erhalt der Rechnung.

Hiermit bestätigen wir die Bedingungen:

Datum

Unterschrift